

## Roczny program współpracy Gminy Bolimów z organizacjami pozarządowymi na rok 2011

Program współpracy Gminy Bolimów z organizacjami pozarządowymi zwany dalej „Programem” reguluje kierunki i zasady współpracy Gminy Bolimów, zwanej dalej „Gminą” z organizacjami pozarządowymi, uprawnionymi statutowo do prowadzenia działalności pożytku publicznego, w zakresie realizacji zadań Gminy, w sferze zadań publicznych określonych w ustawie dotyczącej działalności pożytku publicznego i wolontariatu.

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234 poz. 1536 z 2010 r.)
- b) **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) **programie** - rozumie się przez to "Roczny Program współpracy na rok 2011 Gminy Bolimów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011",
- d) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Bolimów,
- e) **Konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty.

2. Program obejmuje współpracę Gminy Bolimów z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

### § 1

#### CELE PROGRAMU

Celem Programu jest:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie,
  - 2) zwiększenie aktywności społecznej,
  - 3) umacnianie współpracy lokalnej,
  - 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
1. Cel główny  
Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami dla zaspakajania potrzeb społecznych.
  2. Cel szczegółowy:
    - 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Bolimów,
    - 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
    - 3) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
    - 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

## § 2

### ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady:
  - 1) **pomocniczości** - oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
  - 2) **suwerenności stron** - oznacza iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
  - 3) **partnerstwa** - oznacza wzajemne uczestnictwo organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania,
  - 4) **efektywności** – oznacza to wspólne dążenie gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
  - 5) **uczciwej konkurencji** - oznacza stosowanie tych samych kryteriów w zakresie zleczanych przedsięwzięć, ich oceny oraz finansowania
  - 6) **jawności** - oznacza to, że wszystkie aspekty współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## § 3

### ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy Bolimów z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności zadań z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinie i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób,
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 6) ekologii i ochrony zwierząt,
- 7) ochrony i promocji zdrowia,
- 8) przeciwdziałanie patologiom społecznym.

## § 4

### FORMY WSPÓŁPRACY

- 1) zwiększenie aktywności udziału mieszkańców Gminy Bolimów w obszarach związanych z kulturą fizyczną, turystyką, rekreacją i aktywnym wypoczynkiem,
- 2) podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży szkolnej poprzez organizację pozalekcyjnego życia sportowego (gry, zabawy dostosowane do wieku, współzawodnictwo sportowe, udział w realizacji zadań sportowych klubów),
- 3) dążenie do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- 4) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych (integracja ze środowiskiem ludzi zdrowych, poprawa sprawności fizycznej dzieci niepełnosprawnych poprzez prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych, zajęcia sportowo- rekreacyjne),
- 5) upowszechnianie rekreacji ruchowej w środowisku osób starszych (wycieczki, rajdy),
- 6) zapewnienie schronienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie i środowisku poprzez opiekę medyczną, prawną, pedagogiczną,
- 7) działania na rzecz ochrony życia, mienia, zdrowia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub miejscowym zagrożeniem,
- 8) współpraca w zakresie upowszechniania kultury, angażowanie młodzieży i dorosłych w działania kulturowe, stwarzanie możliwości realizowania własnych pasji przez mieszkańców.

## § 5

### PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Współpraca Gminy Bolimów z organizacjami w roku 2011 obejmować będzie zadania z zakresu:

- 1) **pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinie i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób,**
  - a) opracowanie i wdrożenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
  - b) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i pomocy rodzinom znajdującym się w sytuacji kryzysowej,
  - c) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
  - d) przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez realizację zadań zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych.
- 2) **ochrony i promocji zdrowia:**
  - a) wspieranie promocji zdrowego trybu życia, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
  - b) podnoszenie świadomości zdrowotnej mieszkańców gminy,
- 3) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,**
  - a) organizację imprez okolicznościowych związanych ze świętami narodowymi i promocją gminy,
  - b) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży,
- 4) **wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**
  - a) organizacji imprez, konkursów sportowych,
  - b) udział dzieci i młodzieży w imprezach sportowych,
  - c) upowszechnianie kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży (treningi, festyny sportowo- rekreacyjne, organizowanie nauki pływania),
  - d) organizacja, uczestnictwo w powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich imprezach sportowych.

## § 6

### OKRES REALIZACJI ZADAŃ

Gmina Bolimów realizuje zadania we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2011.

## § 7

### SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA

Zasadniczym trybem zlecenia zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego jest otwarty konkurs ofert. Urząd Gminy w Bolimowie ogłasza otwarty konkurs ofert przez umieszczenie ogłoszenia:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bolimow.bipst.pl](http://www.bolimow.bipst.pl)
- 2) na stronie internetowej [www.bolimow.pl](http://www.bolimow.pl)
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

#### **Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:**

- 1) rodzaj zadania, które ma być dotowane,
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
- 3) termin składania ofert, którego nie można przekroczyć,
- 4) zasady przyznawania dotacji,
- 5) terminy, tryb i kryteria wyboru ofert.

Organizacja pozarządowa przystępująca do konkursu składa ofertę na realizację zadania publicznego, która zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferta powinna zawierać w szczególności następujące informacje:

- 1) szczegółowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej, składającej ofertę,
- 5) informację o posiadanych przez organizację zasobach rzeczowych i kadrowych (czyli jakim sprzętem dysponuje, ilu ma pracowników, współpracowników lub wolontariuszy, którzy będą zaangażowani w realizację zadania), zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Ofertę na wspólną realizację zadania publicznego mogą złożyć dwie lub więcej organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Wyniki konkursu zawiera następujące dane:

- 1) nazwę oferenta,
- 2) nazwę zadania publicznego,
- 3) wysokość przyznanych środków,

oraz publikowane są w taki sam sposób jak ogłoszenie o konkursie.

Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu organ administracji publicznej, bez zbędnej zwłoki, zawiera z wyłonioną w wyniki konkursu organizacją, umowę dotyczącą wsparcia lub powierzenia realizacji zadania publicznego.

Jednostka organizacyjna dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań w zakresie:

- 1) stanu jego realizacji,
- 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
- 3) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych,
- 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach i w postanowieniach umowy.

Organizacja pozarządowa sporządza sprawozdanie w terminie do 30 dnia od zakończenia realizacji zadania publicznego określonego w umowie.

## § 8

### TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oferty złożone przez organizacje opiniuje powołana przez Wójta Gminy Bolimów komisja konkursowa.

W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciel organu administracji publicznej ogłaszającego konkurs,
- 2) przedstawiciel organizacji pozarządowej,
- 3) osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs - jako głos doradczy

W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby w jakikolwiek sposób związani z taką organizacją.

Komisja ma charakter opiniodawczy, decyzje o udzielenie dotacji podejmuje Wójt.

#### Zasady działania komisji konkursowych:

- 1) pracą komisji kieruje przewodniczący,
- 2) komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 jej składu,
- 3) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie jest członkiem organizacji, która złożyła ofertę konkursową,
- 4) za udział w posiedzeniach komisji, jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie, na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności, będąca załącznikiem do protokołu,
- 5) z prac komisji sporządza się protokół.

## § 9

### WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

W 2011 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej 49.500,00 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostały w budżecie Gminy na 2011 rok.

## § 10

### SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Tworzenie Programu przebiegać będzie w następujący sposób:

- 1) przygotowanie projektu przez pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 2) konsultowanie projektu z organizacjami poprzez zamieszczenie w Biuletynie informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w dniu 13 kwietnia 2011 roku,
- 3) sporządzenie przez pracownika Urzędu Gminy, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji,
- 4) rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez organizacje w drodze konsultacji do projektu Programu,
- 5) opracowanie ostatecznego projektu programu, który zostanie przedłożony na sesji Rady Gminy Bolimów wraz z projektem uchwały,
- 6) Podjęcie przez Radę Gminy Bolimów uchwały przyjmującej Program.

Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

## § 11

### SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
  - 1) liczba otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
  - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
  - 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu ośrodki budżetowe,
  - 7) liczba obszarów zadaniowych,
  - 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
  - 9) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
  - 10) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
  - 11) liczba wspólnie realizowanych zadań,
  - 12) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wójt Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej [www.bolimow.bipst.pl](http://www.bolimow.bipst.pl)